

Information til brugere af hallerne

Åbningstider

Hallerne er åben dagligt fra kl. 07.00 til 23.00. Afholdes arrangementer, der varer ud over kl. 23.00 meddeles Kultur- og Fritidssekretariatet i god tid før arrangementet. Hallerne er lukket i juli, helligdage samt mellem jul og nytår, hvor der ikke vil være rengøring.

Depotrum

Ejendomme og Faciliteter har opsat skilt på døren, hvor foreninger/brugere kan tilgå rengøringsartikler og diverse AV-udstyr – døren åbnes med en kode via nøgleboks. Spand med salt stilles til rådighed i vinterhalvåret i depotrummet.

Ekstra omklædningsrum (aflåste)

Nøgler til aflåste omklædningsrum hænges i alle depotrum, som foreningerne kan tilgå, når disse ekstra omklædningsrum er booket via Kultur- og Fritidssekretariatet.

Informationstavle

Tavler er opsat i alle haller – noter her, hvis noget skal repareres eller efterses. Ejendomsdriften tilser hallerne 2 gange ugentligt og tjekker tavlerne løbende og udbedrer fejl og mangler.

Arrangementer

Foreninger må gerne hjælpe andre/eksterne med f.eks. opstilling af borde/stole eller stå for arrangementer og modtage betaling for dette.

Kontaktoplysninger

Hvis der opstår problemer med vand, varme eller strøm, eller andre forhold relateret til ejendomsdriften, bedes I kontakte vagttelefonen på tlf. 23 82 58 03. Vagttelefonen er tilgængelig for akutte driftsproblemer uden for normal åbningstid.

Tidligere henvendelser til ejendomsdriften er ikke længere en mulighed, i stedet rettes henvendelse til Kultur- og Fritidssekretariatet på mail kulturogfritid@lolland.dk eller tlf. 54 67 68 80.

Hjemmesider ved afholdelse af arrangementer

[Anmeldelse af arrangement \(Lolland Falster Brandvæsen\)](#)

[Ansøgning om midlertidig overnatning \(Byggeri og Ejendomme – Lolland Kommune\)](#)

Rudbjerg Hallen

Rengøring:

- Hallen rengøres 3 gange ugentligt (mandag, onsdag og fredag).
- Omklædningsrum (5 og 6) + tilhørende toiletter rengøres 1 gang ugentligt (mandag).
- Toiletter i fællesarealer, ganggulve og indgangsparti rengøres mandag, onsdag og fredag.

Affald tømmes kun på toiletterne.

Bestilling af ekstra omklædningsrum (aflåste):

- Omklædningsrum 1, 2, 3 og 4
- Kontakt Kultur- og Fritidssekretariatet på kulturog fritid@lolland.dk
- Frist: Senest 1 uge før arrangement

Bestilling af ekstra rengøring:

- Kontakt Kultur- og Fritidssekretariatet på kulturog fritid@lolland.dk
- Frist: Senest 1 uge før arrangement
- Betaling: Pålægges foreningen (442 kr./timen)

Rengøringsartikler:

- Kode til nøgleboks: 4983
- Findes i depotrummet ved omklædningsrum 6.
- Intern Service tjekker og fylder op løbende
- Følgende er i rummet:
 - Rengøringsvogn
 - Stang og fremfører til engangsmoppe
 - Toilettrens
 - Universalrengøring
 - Engangsmopper og engangsklude
 - Støvsuger samt støvsugerposer
 - Toilettepapir og håndklædepapir

Teknisk AV-udstyr:

- Udstyr til lydanlæg, 5 stk. mikrofoner, mixerpult, projektor og div. kabler mv. findes i det gamle kontor.

Reparation og vedligeholdelse af inventar:

- Informationstavle er opsat i hallen – noter her, hvis noget skal repareres eller efterses.
- Ejendomsdriften tilser hallen 2 gange ugentligt og tjekker tavlen løbende og udbedrer fejl og mangler.